

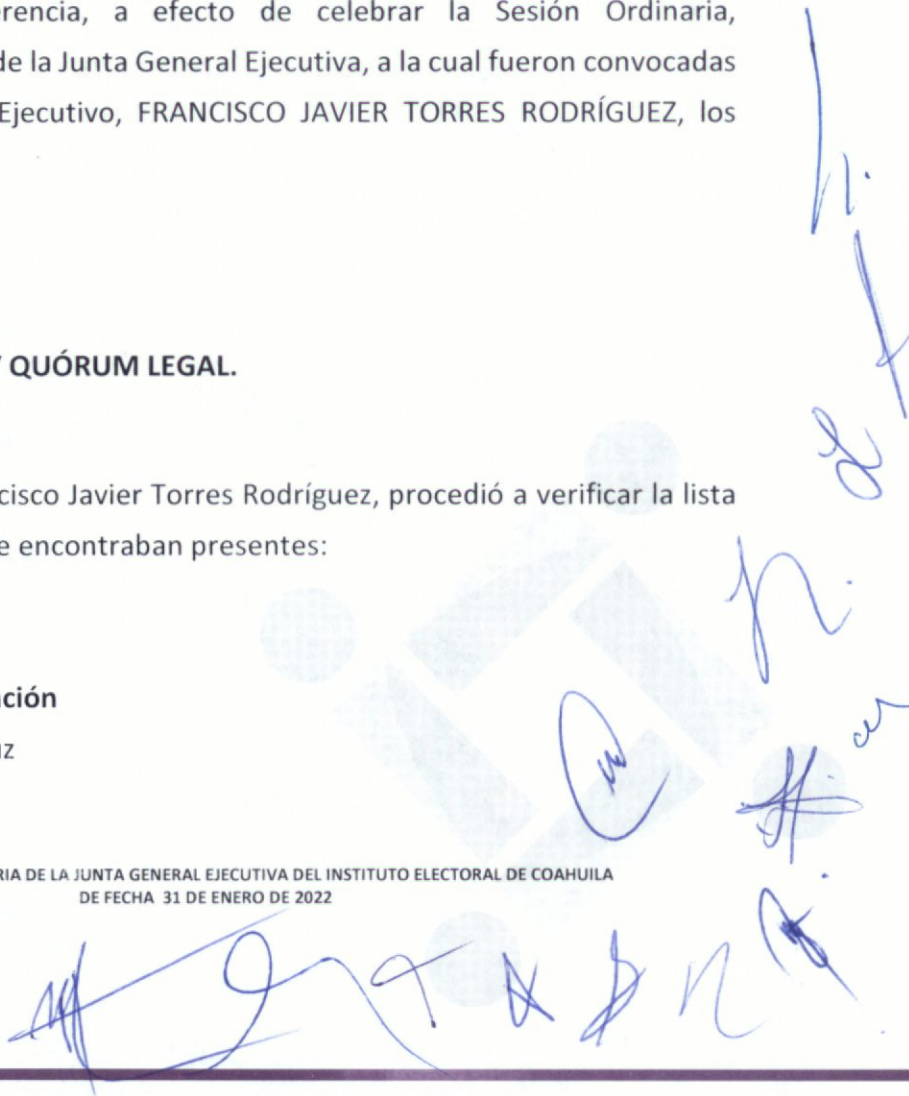
**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA  
DE FECHA 31 DE ENERO DE 2022**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las catorce horas (14:00) del día de hoy, lunes 31 (treinta y uno) de enero de 2022 (dos mil veintidós), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, numerales 1 y 2, y 367, numeral 1, inciso f), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en concordancia con lo preceptuado por los artículos 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, y en relación con el diverso artículo 14 bis del Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila, se reunieron mediante videoconferencia, a efecto de celebrar la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de enero de la Junta General Ejecutiva, a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ, los integrantes de la misma.

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL.**

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

**Directora Ejecutiva de Administración**  
Miriam Yolanda Cardona De la Cruz





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos**

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

**Directora Ejecutiva de Educación Cívica**

Rosa Alicia Leija Hernández

**Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana**

María de Jesús Saucedo Rodríguez

**Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos**

Laura Patricia Ramírez Vásquez

**Director Ejecutivo de Organización Electoral**

Julio César Lavenant Salas

**Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES**

Patricia Guadalupe González Mijares

**Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización**

Blanca Irene Contreras Montoya

**Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental**

Sara Consuelo Estrada Govea

**Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social**

Guillermo Herrera Márquez

**Titular de la Unidad Técnica de Transparencia**

Erika Georgina Oyervides González

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the bottom and vertical notes on the right side.]*

**Titular de la Unidad Técnica de Igualdad y No Discriminación**

Luis Ricardo Díaz Valdez

**Director Ejecutivo de Innovación Electoral**

Jorge Gallegos Valdés

**Contralor Interno**

C.P.C. José Luis González Jaime

**Titular del Área de Auditoría de la Contraloría Interna**

C.P. Efrén Humberto Hernández Aguilar

Lic. América Luna Barrientos

Lic. Daniel de Jesús Borjón Mireles

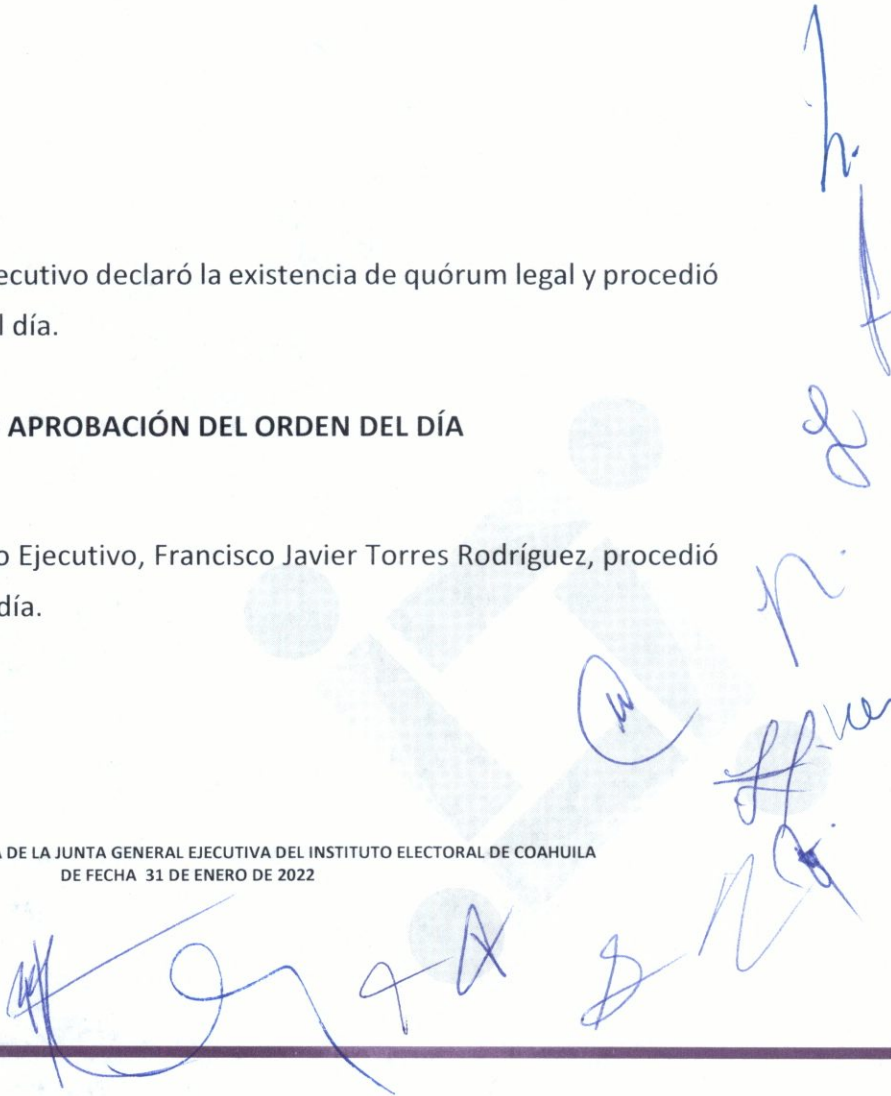
C.P. Rogelio Castor

Ing. Raymundo Fernández Flores

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

**II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 30 de diciembre de 2021, así como del Acta de la Sesión Extraordinaria de fecha 13 de enero del presente año.
4. Informe y seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de enero de 2022.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

**III. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2021, ASÍ COMO DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 13 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO.**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones on the right side.]*



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circularon mediante correo electrónico las actas de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (30) treinta de diciembre de (2021) dos mil veintiuno y de la Sesión Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (13) trece de enero del año en curso. En seguida, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobadas por unanimidad de las y los presentes.

#### IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2022.

##### DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona De la Cruz procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

##### Informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) correspondientes al mes de enero del 2022.

1. Durante el presente mes, la DEA continúa participando en las reuniones del Comité de Salubridad con el propósito de dar seguimiento, proporcionar información y atención a las medidas adoptadas por motivo del SARS-COV-19.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several initials on the right side.]*



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

2. Se elabora un reporte diario para el Comité de Salubridad con la información de la situación del personal contagiado por SARS-COV-19.
3. Se cumplió en tiempo y forma con la Información Pública de Oficio correspondiente al mes de diciembre del presente, que los organismos autónomos tienen la obligación de publicar en su página de internet.
4. Durante el mes de enero del presente se recibieron y dio respuesta a dos (2) solicitudes de información atendidas en tiempo dentro de los plazos y períodos establecidos por ley para dar respuesta a las solicitudes dentro del término de cumplimiento.
5. Se encuentra al corriente el pago de las prerrogativas a partidos políticos.
6. Se encuentra al corriente el pago de los recursos que se transfieren al COECYT.
7. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto (IMSS, ISR, RVC, INFONAVIT y SAR) en la fecha marcada para tal efecto.
8. El presente mes de enero en la fecha marcada, se entregó información y archivos a la Unidad Técnica de Archivo y Control Documental en cuanto archivos de concentración y archivo trámite.
9. Se da atención y seguimiento a las sesiones del Consejo General del máximo órgano de dirección de este Organismo Electoral.
10. Se atiende con información del trimestre Octubre-Diciembre al despacho externo Saltillo Asesores, previo a la presentación del 40. Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2021.
11. En el presente mes se entregó la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, a fin de que se encuentren en posibilidades de actualizarlos en tiempo y forma.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several initials on the right side.]*



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

12. La Coordinación de Recursos Humanos, atendió y dio respuesta a oficio interno IEC/LBO/03/2022. Con requerimiento de información solicitada.
13. La misma coordinación procedió a la elaboración y firma de contratos de personal eventual para el ejercicio 2022.
14. Se da respuesta a requerimiento de apoyo en formato que solicita el Instituto Nacional Electoral referente a la base de datos correspondiente al presupuesto 2022, donde se plasme la redistribución aprobada por el Consejo General.
15. Se da respuesta al oficio ASE-00469-2022 referente a Auditoría Financiera., recibido en esta Institución por la Auditoría Superior del Estado en tiempo y forma.
16. El pasado día 27 del presente mes y año, se presentó ante el comité de Administración, el 4º. Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2021, se presentó también en esta comisión el Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Administración para el ejercicio 2022.
17. **Informe de personal** adscrito a la DEA que se encuentre en condiciones de vulnerabilidad al Covid-19.
18. Los días 24,25,26,27, 28 y 31 del presente mes de enero, diverso personal de la Dirección Ejecutiva de Administración tomó capacitación para la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019 que incluye: conocimiento de la norma ISO 54001, introducción a la gestión de riesgos.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, para que rindiera el informe correspondiente.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

El Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se informó a la C.P. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, Directora de Administración, de las cuentas bancarias para el pago de Financiamiento Público de Actividades Ordinarias y Actividades Específicas que les corresponde a los Partidos Políticos: PAN, PRI, UDC y MORENA en el Ejercicio 2022.
2. Se giró oficio con atención a la C.P. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, Directora de Administración, mediante el cual se le solicitó el pago de la prerrogativas que le corresponden a los partidos políticos, del mes de enero de 2022.
3. En fecha 20 de enero del año en curso, se recibió en la Oficialía de Partes de este Instituto, oficio signado por la Lic. Liliana Ramírez Hernández, representante propietaria del Partido Verde Ecologista de México, mediante el cual ratifica las cuentas bancarias ya existentes para el pago de las prerrogativas de financiamiento público que le corresponden en el ejercicio 2022, por lo que, se informó a la Directora de Administración, las respectivas cuentas Bancarias del Partido Verde Ecologista de México.
4. Mediante oficios dirigidos a los representantes propietarios de los partidos ante el Consejo General de este Órgano Electoral: PAN, PRI, PVEM, UDC y MORENA, se les solicitó que presentaran las cuentas bancarias para el pago de prerrogativas para actividades ordinarias y específicas que les corresponden en el ejercicio 2022.
5. Se giró oficio con atención al Lic. Francisco Javier García Gaona, Presidente de la Asociación Política Estatal "Movimiento Liberal de Coahuila", mediante el cual se hizo atento recordatorio para presentar el informe de actividades correspondiente al segundo semestre del ejercicio 2021.





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

6. Se giró oficio con atención al Lic. Esdras Cuauhtémoc de la Cruz, Presidente de la Asociación Política Estatal "Organización Política Independiente", mediante el cual se hizo atento recordatorio para presentar el informe de actividades correspondiente al segundo semestre del ejercicio 2021.
7. Se dio respuesta al oficio recibido en la Oficialía de Partes de este órgano electoral, signado por la y el ciudadano, C.P. Gerardo Sierra Arrazola en su calidad de Interventor Designado por el Instituto Nacional Electoral y C.P. Virgen M. Robles Murcio en su calidad de Secretaria Nacional de Finanzas y Administración, ambos del otrora Partido Redes Sociales Progresistas.
8. Se recibió oficio CEE/SFC/012/2022 signado por el C. Juan Alberto Casas Hernández, Secretario de Finanzas del Comité de Morena en Coahuila. Mediante el cual solicita un convenio de disminución de remanentes mensual del ejercicio 2022, ya que el sujeto presenta un Remanente del ejercicio 2019 por la cantidad de \$ 6,744,003.00 en la actividad ordinaria y \$488,115.90 en la actividad específica derivado del Acuerdo INE/CG650/2020.
9. Se giró oficio con atención al C. Genaro Alberto Rodríguez Martínez, representante propietario del otrora partido político Nacional Fuerza por México, mediante el cual se remite el Acuerdo IEC/CG/001/2022, mediante el cual se resuelve la solicitud de registro como partido político local del otrora partido político nacional de referencia.
10. Se giró oficio con atención al C. Juan Alberto Casas Hernández, Secretario de Finanzas del Comité de Morena en Coahuila, por el que se le informó sobre los saldos de sanciones impuestas por el INE, con corte al 31 de diciembre de 2021.
11. Se dio respuesta en atención al oficio número INE/UTF/DRN/012/2022 enviado a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales, y signado por el Lic. Rodrigo Aníbal Pérez Ocampo en su calidad de Encargado del Despacho de la Dirección de Resoluciones y Normatividad del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se informó de los saldos pendientes de sanciones



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

pecuniarias impuestas por el INE y que hayan causado estado, a los partidos políticos acreditados ante este Instituto con corte al mes de enero de 2022.

12. Se dio respuesta en atención al oficio INE/UTVOLP/008/2022 y en atención a solicitud realizada por la ONU Mujeres, sobre llenado de formulario adjunto el cual tiene como objetivo identificar el estado del financiamiento público y privado, de los partidos políticos y Asociaciones Políticas, dirigido a las mujeres en el ámbito político.
13. Se dio respuesta al correo electrónico recibido mediante SIVOPLE por medio del cual el Lic. Guillermo Cárdenas González, representante de movimiento ciudadano ante la comisión de vinculación ante los organismos públicos locales del INE, solicita diversa información referente al registro que tiene el partido Movimiento Ciudadano ante este órgano electoral.
14. Se dio respuesta al oficio UTTAI/379/2021, relativo a la solicitud de folio 051143000004121 presentado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
15. Se giró oficio con atención a la C. Sara Consuelo Estrada Govea, Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, mediante el cual se remite el Archivo Documental de esta Dirección correspondiente al ejercicio 2021 y que consta de 302 cajas.
16. En atención al oficio DGSP/0274/2021 y en alcance al IEC/SE/2824/2021 y una vez concluido el Proceso Electoral Local 2021, se enviaron las candidaturas electas definitivas del proceso electoral en comento, con atención al Prof. Javier Alejandro Reza Guerrero, Director General de Servicios al Personal de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza.
17. Se dio respuesta a escrito presentado por el C. Rogelio de los Reyes Castro, mediante el cual solicitó la integración de las sindicaturas y regidurías electas del Proceso Electoral 2021, por ambos principios del Ayuntamiento de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza.

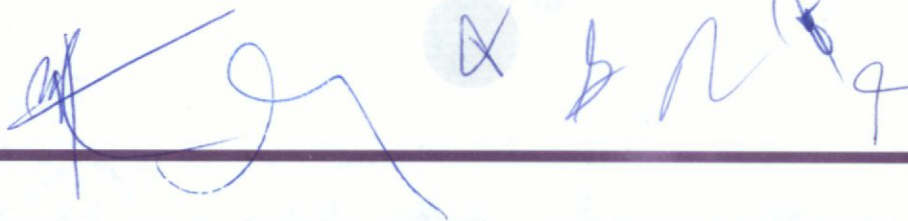
18. Se dirigió un correo electrónico a la Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann, Presidenta del Instituto Nacional de las Mujeres en donde se responde el oficio INMUJERES/PRESIDENCIA/1455/202, en alcance a su vez IEC/SE/2660/2021, mediante el cual se remite el Oficio No. IEC/SE/2022, así como las candidaturas electas definitivas del Proceso Electoral Local Ordinario 2021, así como las regidurías afromexicanas y étnicas que forman parte de la integración del Ayuntamiento de Múzquiz, Coahuila de Zaragoza.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.

### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA**

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en los siguientes términos:

1. Con el objetivo elaborar la planeación y cronograma 2022, de actividades de Educación Cívica, el equipo de trabajo de esta Dirección Ejecutiva, llevó a cabo una reunión de trabajo, en la cual se tomaron acuerdos al respecto, por lo que se elaboró la minuta correspondiente.
2. Esta Dirección Ejecutiva, estuvo presente en reunión de trabajo a distancia, convocada por la Secretaría Ejecutiva, y en la que se trataron los temas respecto al Programa anual de trabajo, Calendario integral 2023, Inventarios y archivos, así como asuntos generales.





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Esta Dirección Ejecutiva, estuvo presente en la sesión extraordinaria de Junta General Ejecutiva, que se llevó a cabo a distancia, y en la que entre otros temas se presentaron 4 proyectos de acuerdo, mismos que fueron aprobados por unanimidad.
4. Se llevó a cabo reunión de trabajo de la Comisión de Educación Cívica, en la que entre otros temas se presentó y aprobó el informe de actividades de educación cívica, correspondiente al cuarto trimestre del año 2021, mismo que fue aprobado por unanimidad y enviado a la Secretaría Ejecutiva, para los efectos correspondientes.
5. De esta reunión de trabajo, se elaboró la minuta correspondiente.
6. Como parte del equipo táctico para la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019, personal de esta Dirección Ejecutiva, da seguimiento en línea, a todas y cada una de las capacitaciones de entrenamiento, para el cumplimiento de los requerimientos de los sistemas de gestión, que imparte el Lic. Enrique San Vicente de la empresa Consultora Golden Ti, y que dieron inicio el 24 de enero del año en curso.
7. A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, y con el objetivo de dar cumplimiento a la presentación Cuarto Avance de Gestión Financiera, correspondiente al período octubre–diciembre de 2021, esta dirección ejecutiva, envió en tiempo y forma, los indicadores correspondientes al avance de los programas de Educación Cívica, así como también se adjuntó copia del informe de actividades correspondiente al trimestre en mención.
8. Se envió a la Secretaria Técnica del Comité de Salubridad, la información solicitada el 14 y 26 de enero del año en curso; así como también se reiteró al personal de esta Dirección Ejecutiva, respecto a la observancia obligatoria del Protocolo de Seguridad Sanitaria de este Instituto, mismo que fue compartido de manera electrónica.
9. Personal de esta Dirección Ejecutiva, elaboró el Proyecto y ficha técnica del programa Cabildos Infantiles 2022. Esta Dirección Ejecutiva, realizó las gestiones

correspondientes para llevar a cabo reunión de trabajo con el Comité Organizador del Cabildo Infantil Saltillo, 2022, misma que se realizó en la sala anexa a la sala de sesiones, y presidida por integrantes de la Comisión de Educación Cívica.

10. Esta dirección ejecutiva, a solicitud de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, y con el fin dar cumplimiento a la normativa vigente, envió en tiempo y forma, lo correspondiente a la información pública de oficio del mes de enero del año en curso.

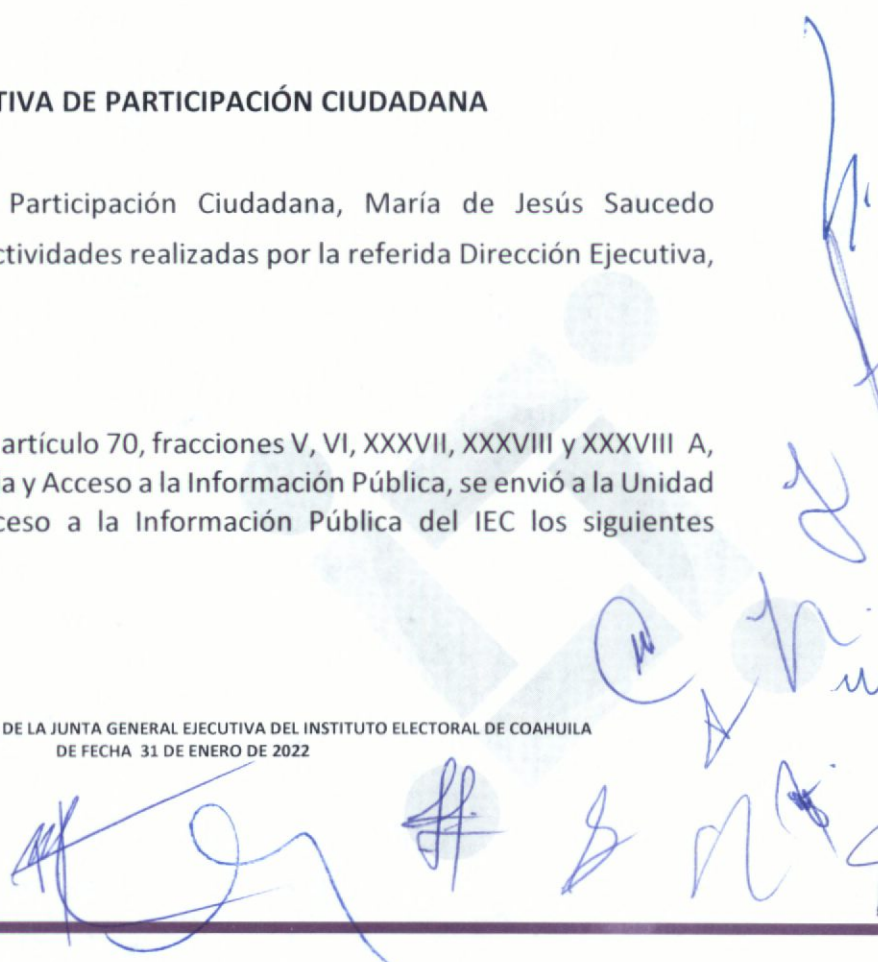
11. Se dio seguimiento en línea a Sesión Extraordinaria y Ordinaria de Consejo General.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse más comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

### DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la referida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. En atención a lo establecido en el artículo 70, fracciones V, VI, XXXVII, XXXVIII y XXXVIII A, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se envió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEC los siguientes documentos:





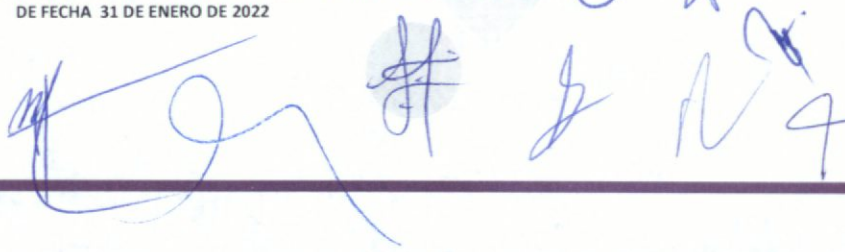
# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;
- Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- Los mecanismos de participación ciudadana;
- Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo, destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.
- Se elaboró el inventario del archivo correspondiente al año 2019, mismo que fue clasificado y concentrado en cajas de archivo debidamente identificadas, quedando pendiente los ejercicios 2020 y 2021 mismo que se elaborará cuando se regrese a labor de manera presencial.
- Personal del Servicio Profesional Electoral elaboró una propuesta en relación a la Meta Colectiva No. 1, dentro de la evaluación del desempeño correspondiente al periodo septiembre 2021 agosto 2022, cuyo objetivo es: Sensibilizar por medio de acciones de difusión a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública, en específico, sobre la "Violencia política contra las mujeres en razón de género", a efecto de prevenirla y contar con información para su denuncia. Propuesta que, se encuentra en espera a que el líder de la meta convoque a reunión de trabajo para que dicte las directrices a seguir para el cumplimiento y aplicación de dicha meta.
- Se envió el directorio de los aliados estratégicos a los que la Dirección Ejecutiva dio seguimiento durante la realización de la meta colectiva No.2 (referente a la Consulta Infantil y Juvenil 2021) al líder de la meta, con la finalidad de elaborar oficios de agradecimiento por su participación en dicho programa.
- El 6 de enero esta dirección tuvo a bien asistir a la reunión de trabajo que se llevó a cabo de manera virtual, convocada por la Secretaría Ejecutiva, en donde además estuvo la presidenta del Consejo General, en donde se trató lo referente al Programa Anual de Trabajo 2022, Calendario Integral 2023, así como Inventarios y Archivos
- El 13 de enero se participó de manera virtual en la sesión extraordinaria de esta Junta General Ejecutiva, en donde se aprobaron diversos acuerdos.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several initials at the bottom.]*

- A solicitud del Comité de Salubridad del Instituto Electoral de Coahuila, se envió información del personal de la dirección, referente al cuadro de vacunación del COVID-19, así como información del personal con vulnerabilidad.
  - Se envió a la Dirección Ejecutiva de Administración, el Formato de Indicadores del Cuarto Avance de Gestión Financiera, correspondiente al periodo octubre-diciembre 2021.
  - En atención a que el Instituto está llevando a cabo la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019, se designó entre otros al personal de la dirección como parte del equipo táctico para participar en las capacitaciones y entrenamiento con enfoque de aseguramiento para el cumplimiento de los requerimientos de los sistemas de gestión, por lo anterior el personal de esta dirección ha participado desde el pasado 24 de enero hasta la fecha en los curso de capacitación que se han impartido de manera virtual de 12:30 a 16:00 horas.
  - Se le dio seguimiento a la sesión ordinaria y extraordinarias del Consejo General, a través de la página de YouTube del IEC.
  - Se continúa con la recopilación de información para la actualización del micrositio de participación ciudadana, en la página web.
  - Se sigue dando seguimiento al Programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia 2021.
  - Se dio difusión a las actividades del Instituto Electoral promovidas a través de redes sociales institucionales.
  - Se dio seguimiento semanalmente al programa radiofónico institucional La Urna, transmitido por la página de YouTube del Instituto.
2. En funciones de Secretaría Técnica de la Comisión de Participación Ciudadana se realizaron las siguientes actividades:
- Se elaboró el Cuarto Informe Trimestral de la Comisión de Participación Ciudadana, del ejercicio 2021.

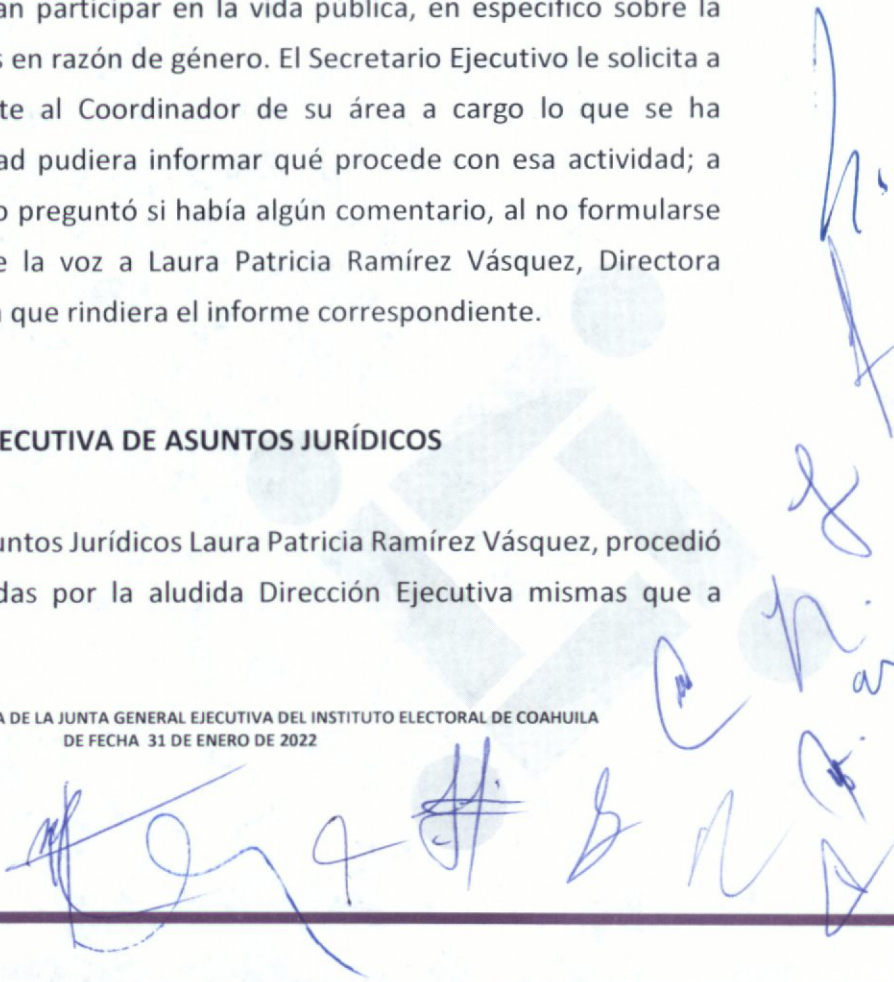


- Se elaboraron y enviaron el orden del día y la convocatoria de la Reunión Interna de Trabajo de fecha 17 de enero de 2022.
- Se deshagó la Reunión Interna de Trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana el 17 de enero de 2022, de manera remota.
- Se realizaron las modificaciones propuestas por las diversas consejerías al Programa Anual de Trabajo 2022.
- Se remitió a la secretaría ejecutiva el Plan Anual de Trabajo 2022 y el Cuarto Informe Trimestral de la Comisión de Participación Ciudadana del ejercicio 2021, aprobados por dicha comisión.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó quién era el líder de la actividad que se mencionó al principio y cuál sería la meta, a lo que la Directora de Participación Ciudadana, Lic. María de Jesús Saucedo Rodríguez responde que es el Coordinador de Educación Cívica y que sería la meta colectiva número dos que tiene como objetivo sensibilizar por medio de acciones de difusión a la ciudadanía en general y a las mujeres que decidan participar en la vida pública, en específico sobre la violencia política contra las mujeres en razón de género. El Secretario Ejecutivo le solicita a la Lic. Rosa Alicia Leija le comente al Coordinador de su área a cargo lo que se ha mencionado para que a la brevedad pudiera informar qué procede con esa actividad; a continuación el Secretario Ejecutivo preguntó si había algún comentario, al no formularse más comentarios, cedió el uso de la voz a Laura Patricia Ramírez Vásquez, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, para que rindiera el informe correspondiente.

### DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Laura Patricia Ramírez Vásquez, procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:





## 1. PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.

### Avances:

A. Se encuentran en trámite 1 procedimiento especial sancionador relacionado con VPG:

1. Queja interpuesta por la C. Rosa Maribel Coronado Martínez, por su propio derecho, en contra del C. Hugo Jurado Estada, en su calidad de Director de Comunicación Social y quien maneja las páginas de Facebook “Hugo Jurado Estrada (La Voz de Madero) y “La Voz de Madero”, por la presunta comisión de actos de violencia política en razones de género. **DEAJ/PESVPG/014/2021.**

## 2. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

A. **Se dio trámite a 3 medios de impugnación:**

1. El interpuesto por la Representación del Partido Verde Ecologista de México ante el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en contra del acuerdo IEC/CG/151/2021 emitido por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el que se resuelve lo relativo a la fase preventiva del procedimiento de pérdida de registro y liquidación del partido político local denominado Unidad Democrática de Coahuila. – *Se remitió al TEECZ en tiempo y forma.*
2. El interpuesto por la Representación del Partido Verde Ecologista de México ante el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en contra del acuerdo IEC/CG/155/2021 emitido por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el que se aprueba la distribución del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y por el que se fijan los límites de



financiamiento privado para el ejercicio fiscal 2022. – *Se remitió al TEECZ en tiempo y forma.*

3. El interpuesto por el C. Genaro Alberto Rodríguez Martínez, en su carácter de representante propietario del otrora partido político Fuerza por México, en contra del “Acuerdo IEC/CG/001/2022 de fecha 19 de enero 2022; emitido por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila en Saltillo; mediante el cual se declara improcedente la solicitud de registro como partido político estatal”. El cual se encuentra en trámite.

### 3. SÍNTESIS

- Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias.

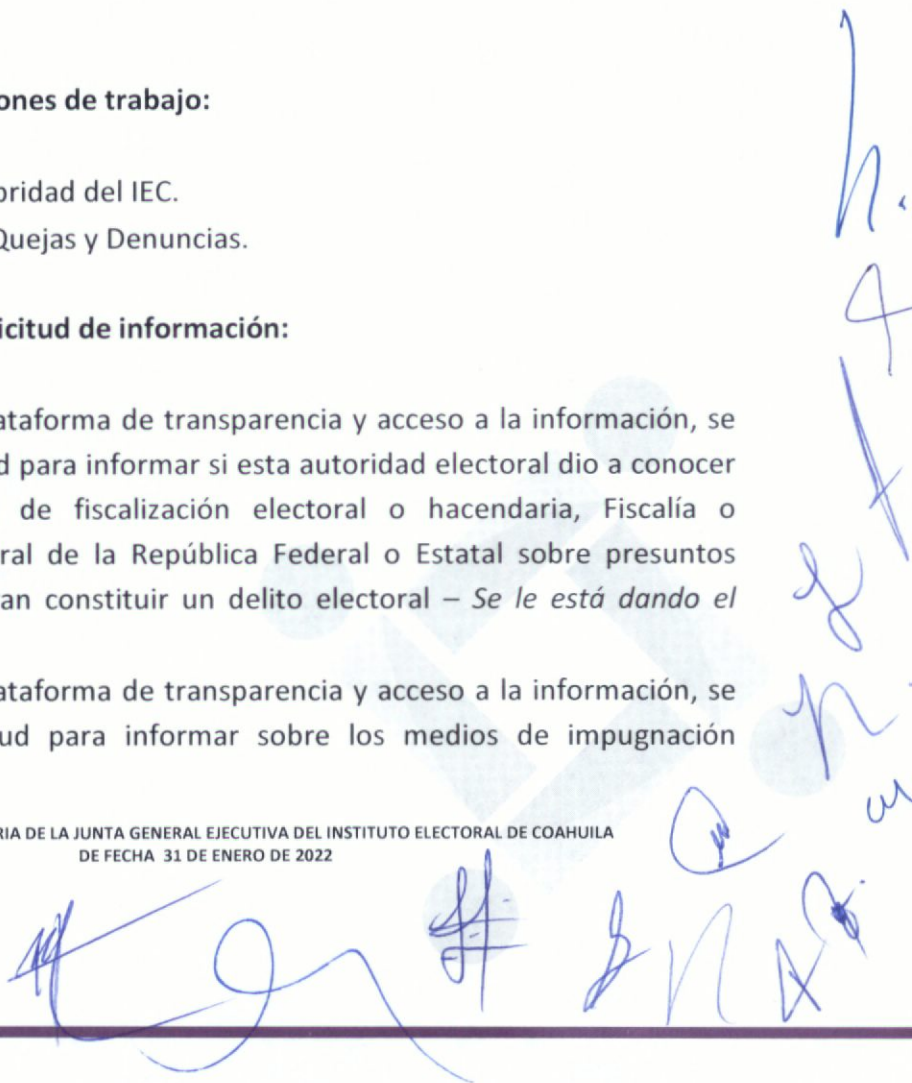
### 4. CONSULTIVO LEGAL

#### A. Se acudió a diversas reuniones de trabajo:

- Del Comité de Salubridad del IEC.
- De la Comisión de Quejas y Denuncias.

#### B. Se atendió la siguiente solicitud de información:

- Por medio de la plataforma de transparencia y acceso a la información, se recibió una solicitud para informar si esta autoridad electoral dio a conocer a las autoridades de fiscalización electoral o hacendaria, Fiscalía o Procuraduría General de la República Federal o Estatal sobre presuntos hechos que pudieran constituir un delito electoral – *Se le está dando el trámite debido.*
- Por medio de la plataforma de transparencia y acceso a la información, se recibió una solicitud para informar sobre los medios de impugnación



respecto a las acciones afirmativas electorales en favor de las personas con discapacidad otorgadas desde el año 2019 hasta la actualidad. - *Se le está dando el trámite debido.*

**C. Otros:**


- Se remitieron los reportes al Instituto Nacional Electoral, mediante SIVOPLE, referente a la actualización constante del estado que guardan las quejas presentadas contra actos de violencia política en razón de género.
- Se remitió, semanalmente, al Instituto Nacional Electoral un concentrado con los medios de impugnación interpuestos respecto del cómputo, declaración de validez de la elección y asignaciones de regidurías por el principio de representación proporcional, así como el oficio TEEC/P/372/2021 emitido por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza por el cual da a conocer que se han resuelto la totalidad de los medios de impugnación interpuestos respecto del Proceso Electoral Local 2021.
- Se remitió la Información Pública de Oficio correspondiente a esta Dirección, a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información de este Instituto Electoral de Coahuila.
- Se está elaborando el proyecto del Calendario Integral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, respecto al Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
- Se elaboró y se remitió el inventario de la documentación generada y resguardada por la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, correspondiente a los años 2019, 2020 y 2021.
- Se remitió a la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística respecto del cuarto trimestre del año dos mil veintiuno (2021).
- Se elabora y remite el reporte de incidencias de salud relativas al Covid-19, diariamente.
- Se informó de manera constante, las determinaciones tomadas por el Comité de Salubridad, al personal del Instituto.

- Se dio seguimiento a los acuerdos emitidos por el Subcomité Regional Sureste Covid-19, así como la recopilación de información sobre la variante Covid-19, medidas de seguridad y datos oficiales sobre las pruebas y laboratorios, para informar al Comité de Salubridad y al Consejo General.
- Se elaboraron y remitieron las tarjetas informativas relativas al porcentaje del personal vacunado, personal en condiciones de vulnerabilidad, así como, relativas a los horarios laborales de las autoridades electorales, al Consejo General y al Consejo General.
- Se está trabajando en la primera propuesta del proyecto de reglamento para regular la propaganda electoral.
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración los indicadores para el cuarto avance de gestión financiera.
- Se remitió al Instituto Nacional Electoral el reporte sobre el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias presentadas en contra del personal del Instituto Electoral de Coahuila.
- Se está tomando la capacitación para la implementación y certificación de la Norma ISO 54001:2019.

Enseguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios al respecto, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Del 28 de diciembre de 2021 al 28 de enero de 2022. Se tuvo comunicación constante con la Secretaría Ejecutiva, a efecto de coordinar y asesorar los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. Del 28 de diciembre de 2021 al 27 de enero de 2022. Se trabajó en la recopilación de información y estudio para la elaboración de dos proyectos de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, para a Sesión de la Comisión de Organización Electoral, programada para el mes de enero de 2022.
3. Del 28 de diciembre de 2021 al 05 de enero de 2022. Se realizó reacomodo, clasificación y resguardo de los expedientes de casilla y de cómputo generada y entregada por parte de los órganos desconcentrados del IEC, con motivo del Proceso Electoral Local 2020.
4. 29 de diciembre de 2021. Se apoyó en la atención a solicitud de documentación realizada por la representación de Morena ante el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, relativa a constancia de candidatura electa para el Ayuntamiento de Torreón, Coahuila de Zaragoza, en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
5. 30 de diciembre de 2021. Se sostuvo una reunión a través de videoconferencia con la Consejera Presidenta y el Secretario Ejecutivo, en la cual participaron las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del IEC.
6. 30 de diciembre de 2021. Se participó de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila, en la cual se aprobaron 2 acuerdos y se rindió el informe de actividades mensual, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the bottom and vertical notes on the right side.]*



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

7. 30 de diciembre de 2021 y 19 de enero de 2022. Se dio seguimiento, a través de su canal oficial de YouTube, a una sesión de tipo Ordinaria y una de tipo Extraordinaria, respectivamente, del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
8. 03 de enero de 2022. Se remitió a la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, el Instrumento denominado *Cuadro de Clasificación Archivística*, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
9. 03 de enero de 2022. Se remitió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Información Pública de Oficio relacionada a las actas y acuerdos emitidos por la Comisión de Organización Electoral, con corte al 31 de diciembre de 2021.
10. 04 de enero de 2022. Se asistió a la capacitación remota, a través de videoconferencia, sobre uso del *Sistema de Distritación* y la presentación del *Primer Escenario de Distritación Local para Coahuila de Zaragoza*, impartidos por personas de oficinas centrales del Instituto Nacional Electoral, con motivo de la Distritación Electoral 2021-2023.
11. Del 05 al 28 de enero de 2022. Se trabaja en propuestas de logos para órganos desconcentrados y para el Proceso Electoral Local 2023, así como en slogan para el próximo Proceso Electoral Local 2023, por el cual se renovarían los poderes Ejecutivo y Legislativo del estado de Coahuila de Zaragoza.
12. 05 de enero de 2022. Se concluyó con la revisión e impresión de etiquetas para cajas de archivo de trámite y concentración de la Dirección Ejecutiva Organización Electoral que, en su momento, serán entregadas a la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, para su resguardo.
13. 05 de enero de 2022. Se remitió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, formato Excel dispuesto para registrar información relacionada

a los resultados de las elecciones realizadas a través del Proceso Electoral Local 2021, así como documentación emitida por los órganos desconcentrados del IEC.

14. 05 de enero de 2022. Se compartió con las consejerías electorales integrantes de la Comisión de Organización Electoral del IEC, el anteproyecto del Programa Anual de Trabajo correspondiente a la Organización Electoral para ejercicio 2022, a efecto de ponerlo a su consideración para posibles observaciones, precisiones y/o ajustes.
15. 05, 12 y 19 de enero de 2022. Se notificó a las personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, el acuerdo emitido por el Comité de Salubridad del IEC, en relación a la medida temporal de protección de la salud personal y de prevención de contagios del virus SARS-CoV2.
16. Del 06 al 28 de enero de 2022. Se mantuvo, permanentemente, comunicación con la Secretaría Ejecutiva y con la Dirección Ejecutiva de Administración del IEC, sobre reportes de salud que, en su caso, fueron informados por integrantes de esta dirección ejecutiva.
17. 06 de enero de 2022. Se asistió a una reunión remota, a través de videoconferencia, en la cual participó la Consejera Presidenta, el Secretario Ejecutivo y las personas titulares de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto Electoral de Coahuila.
18. 07 de enero de 2022. Se apoyó en la atención a requerimiento de documentación realizado por el Representante del Partido Revolucionario Institucional, relacionado con constancia de Mayoría emitida en favor de una candidatura electa postulada en para el Ayuntamiento de Piedras Negras, por el referido partido político en el Proceso Electoral Local 2021.
19. 07 de enero de 2022. Se apoyó en la atención a requerimiento de documentación realizado por la Tesorería del Ayuntamiento de Morelos, Coahuila de Zaragoza,





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

relacionado con constancia de Mayoría emitida en favor del Presidente Municipal electo para el referido municipio, a través del Proceso Electoral Local 2021.

20. 08 de enero de 2022. Se convocó a personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con la finalidad de participar en la apertura de bodega y operativo de identificación, extracción y resguardo de los testigos de votación emitidos por las urnas electrónicas instaladas en la jornada electoral para la recepción de la votación, en el marco del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.
21. 09 de enero de 2022. Se asistió y apoyó a la apertura de bodega y operativo de identificación, extracción y resguardo de testigos de votación, emitidos por las urnas electrónicas en el marco del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.
22. 10 de enero de 2022. A solicitud de consejerías electorales integrantes de la Comisión de Organización Electoral, se atendieron observaciones y adiciones al anteproyecto del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para el ejercicio 2022.
23. 11 de enero de 2022. Se apoyó en la elaboración de oficios dirigidos a vocalías ejecutivas de cinco juntas distritales ejecutivas del INE en Coahuila, relacionados con la entrega de testigos de votación, participantes en reunión de trabajo conjunta de verificación y borrado de información contenida en urnas electrónicas; así como las personas autorizadas para la entrega-recepción de las urnas electrónicas al término de la reunión de trabajo conjunta.
24. Del 12 al 14 de enero de 2022. Se apoyó en la elaboración del Proyecto de informe de actividades de la Comisión de Organización Electoral, correspondiente al cuarto trimestre del año 2021, para consideración del referido órgano colegiado del Instituto Electoral de Coahuila.





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

25. 13 de enero de 2022. Se asistió a una Sesión remota de tipo Extraordinaria, a través de videoconferencia, de la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila.
26. 13 de enero de 2022. Se asistió a una reunión de trabajo convocada por la 05 Junta Distrital Ejecutiva del INE en Coahuila, con motivo de la verificación y borrado de la información contenida en las urnas electrónicas que fueron instaladas para la recepción de la votación de la ciudadanía en las casillas instaladas en el distrito electoral federal 05 de Coahuila de Zaragoza.

Al término de la misma, se realizó la entrega-recepción de las referidas urnas electrónicas.

27. Del 13 al 27 de enero de 2022. A solicitud de consejerías electorales, se apoyó en la elaboración del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral, mediante el cual se determina la realización de estudios de la documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral Local 2021, para consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
28. 14 de enero de 2022. Se remitió a la Secretaría Técnica del Comité de Salubridad, información requerida de personas integrantes de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, relacionada a dosis recibidas de vacuna contra el virus SARS-CoV2.
29. 14 de enero de 2022. Se apoyó a la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral, en la emisión de convocatoria para una reunión interna de trabajo del referido colegiado del Instituto Electoral de Coahuila.
30. 17 de enero de 2022. Se participó en una reunión de trabajo interna, en modalidad remota a través de videoconferencia, con las consejerías de la Comisión de Organización Electoral, en la cual se abordaron asuntos relacionados al Proyecto de Informe de Actividades de la Comisión correspondiente al cuarto trimestre del

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom center and several smaller ones on the right side.]*



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

ejercicio 2021; al Programa Anual de Trabajo de Organización Electoral para el ejercicio 2022; consideraciones adicionales presentadas por consejerías electorales para la realización de estudios muestrales de votos nulos; la destrucción de material en mal estado y documentación electoral sin valor generada en el marco del Proceso Electoral Local 2021; entre otros.

31. 18 de enero de 2022. Se atendió requerimiento de documentación realizada por el Presidente Municipal de Acuña, Coahuila de Zaragoza, relacionada a las designaciones de las personas integrantes del Ayuntamiento electo del referido municipio, en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
32. 18 de enero de 2022. Con apoyo de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES, se remitió al Instituto Nacional Electoral, a través del SIVOPLE, archivos digitales correspondientes a las tablas de resultados electorales del Instituto Electoral de Coahuila para su incorporación al Sistema de Consulta Estadística Electoral.
33. 19 de enero de 2022. Se apoyó en la elaboración de una Ficha informativa sobre propuesta de mejora que presentaría el IEC al primer escenario de distritación local para Coahuila de Zaragoza del Instituto Nacional Electoral.
34. 19 de enero de 2022. Se apoyó en la elaboración y notificación de oficio dirigido a la Vocalía Ejecutiva de la 01 Junta Distrital Ejecutiva del INE en Coahuila de Zaragoza, relacionado a la participación en la reunión de trabajo conjunta para la verificación y borrado de información contenida en las urnas electrónicas instaladas con motivo de la jornada electoral en el marco del Proceso Electoral Concurrente 2021; así como la entrega-recepción de las referidas urnas.
35. 21 de enero de 2022. Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración, el formato de Indicadores para la presentación del Cuarto Avance de Gestión Financiera correspondiente al período octubre – diciembre del 2021; así



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- como el Informe de actividades de la Comisión de Organización Electoral correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2021, aprobado por el colegiado referido.
36. 21 de enero de 2022. Se remitió a las consejerías electorales del Instituto Electoral de Coahuila, Ficha informativa sobre actividades a realizar en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral respecto al Proceso Electoral Local 2023; con fechas tentativas.
  37. Del 24 al 28 de enero de 2022. Como integrantes del equipo táctico de la norma para el Sistema de Gestión de Calidad Electoral ISO/TS 54001:2019, personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, participaron en la capacitación impartida por la empresa encargada de la certificación de la norma referida.
  38. 25 de enero de 2022. Se apoyó en la elaboración de una presentación Comparativa de escenarios de distritación electoral local propuestos por INE y IEC, en la que se contiene información donde se detallan las secciones que integran las propuestas de los referidos órganos electorales.
  39. 27 de enero de 2022. Se remitió a la Secretaría Técnica del Comité de Salubridad, información requerida de personas integrantes de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, relacionada a personas vulnerables al virus SARS-CoV2.
  40. 27 de enero de 2022. Se remitió a consejerías electorales, proyectos de acuerdo que se someterán a consideración de la Comisión de Organización Electoral, relacionados con estudios muestrales de votos nulos y destrucción de material electoral en mal estado y documentación electoral carente de valor, generada con motivo del Proceso Electoral Local 2021.
  41. 28 de enero de 2022. Se apoyó en la elaboración de oficio y anexos, para notificación al Instituto Nacional Electoral a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE), de observaciones y propuesta al Primer Escenario de

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom center and several smaller ones to the right.]*



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Distribución Electoral Local de Coahuila; con apoyo de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES.

42. 28 de enero de 2022. Se apoyó a la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral, en la emisión de convocatoria para una sesión de tipo Extraordinaria del referido colegiado, así como en la elaboración de la documentación a analizarse en la sesión de referencia.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Responsable de Vinculación con INE y OPLES, Patricia Guadalupe González Mijares, para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Dirección Ejecutiva.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE y OPLES, Patricia Guadalupe González Mijares, procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. Se llevó a cabo una Sesión Extraordinaria de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
2. Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral el Oficio No. IEC/DEVIO/2966/2021 por el cual se remite la Propuesta de Tabla de Equivalencias a que hace referencia los Lineamientos para cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.]*



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Se hizo del conocimiento de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional el Acuerdo INE/JGE275/2021, así como la actualización del Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, con motivo de la aprobación de las estructuras de niveles, cargos y puestos del Servicio en los 32 OPLE, para su conocimiento.
4. Se cumplió con el requerimiento de la Unidad de Transparencia de remitir los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer; así como los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.
5. Se remitió a la Secretaría Ejecutiva el documento final del Plan Anual de Trabajo 2022 de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional derivado de una sesión de la Comisión celebrada el 29 de diciembre de 2021.
6. Se elaboró la propuesta del oficio/informe semestral sobre los encargos de despacho gestionados en el Instituto Electoral de Coahuila durante el periodo comprendido del 1º de julio al 31 de diciembre de 2021, en atención a lo establecido en el artículo 6 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, para consideración del Secretario Ejecutivo, Mtro. Francisco Javier Torres Rodríguez.
7. Se socializó la respuesta de la DESPEN al Oficio IEC/DEVIO/2966/2021 referente a la Tabla de Equivalencias, así como el proyecto de contestación a la misma, para consideración de la Presidencia de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.
8. Se atendió un requerimiento de información del Comité de Salubridad respecto de la vacunación de los integrantes de la DEVIO.
9. Se remitió a los integrantes de la Comisión de Servicio la respuesta de la DESPEN al Oficio IEC/DEVIO/2966/2021 referente a la Tabla de Equivalencias, así como el proyecto de contestación a la misma.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

10. Se remitió a la CSPE el proyecto de Minuta de la Sesión Extraordinaria de la CSPE celebrada el día 29 de diciembre de 2021.
11. En atención al Oficio INE/DESPEN/108/2022, se remitió a la Licenciada Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional lo siguiente:
  1. Oficio No. IEC/DEVIO/045/2022, por el que se solventan las observaciones a la Propuesta de Tabla de Equivalencias a que hace referencia los Lineamientos para cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, correspondiente al año dos mil veintidós (2022).
12. Se remitió a la DESPEN los documentos de soporte a la Tabla de Equivalencias a que hace referencia los cambios de adscripción y rotación del personal del SPEN del sistema OPL, remitida mediante el oficio IEC/DEVIO/045/2022 que da contestación al Oficio No. INE/DESPEN/108/2022.
13. Se llevo a cabo una reunión de trabajo de la Comisión de Vinculación.
14. Se llevo a cabo una sesión de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.
15. Se dio respuesta al requerimiento solicitado por el Comité de Salubridad respecto al personal de la DEVIO en condiciones de vulnerabilidad al Covid-19, así como la necesidad del personal de acudir de forma presencial al Instituto.
16. Se remitió a la Secretaría Ejecutiva lo siguiente:
  1. Oficio interno No. CSPE/001/2022 por el cual se remite informe correspondiente al cuarto trimestre de la CSPE del año 2021.
  2. Informe correspondiente al cuarto trimestre de la CSPE del año 2021.

17. Se remitió a la DESPEN el Oficio No. IEC/SE/035/2022 firmado por el Secretario Ejecutivo de este Instituto, Mtro. Francisco Javier Torres Rodríguez, por el cuál se remite el Segundo Informe semestral sobre los encargos de despacho gestionados en el propio OPL durante el periodo comprendido de julio a diciembre de 2021, que integran la información relativa a los encargos de despacho gestionados.
18. Se socializó con los Miembros del SPEN del IEC la circular INE/DESPEN/DPL/003/2022 en la que el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación SPEN, hace de conocimiento el Acuerdo INE/JGE276/2021 para dar cumplimiento al punto tercero del referido Acuerdo, además, se adjunta el Anexo único que contiene los Indicadores y parámetros para la evaluación de los resultados del Servicio Profesional.
19. Se socializó con la CSPE las primeras observaciones realizadas a la propuesta de programas para el otorgamiento de la titularidad y promoción en rango y de los montos aplicables para la retribución económica por la obtención de los rangos "A", "B" y "C" en cada nivel de cargos o puestos del OPLE, realizadas por parte de la Subdirección de Titularidad, Promoción e Incentivos de la DESPEN.
20. Se reiteró la solicitud de información a los Miembros del SPEN sobre sus evaluaciones generales.
21. Se remitió a la CSPE un informe sobre la estructura del personal que conforma el Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila que fue solicitado en la sesión de la CSPE celebrada el día 25 de enero de 2022.
22. Se informó al personal de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES las determinaciones del Comité de Salubridad del Instituto Electoral de Coahuila.
23. Se tuvo comunicación con las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto, para la recepción y envío de información de las diversas actividades gestionadas por medio del SIVOPLE.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

24. Se enviaron a las y los Consejeros Electorales, así como a las y los titulares de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, las respuestas a las consultas remitidas por el INE al Instituto Electoral de Coahuila.

25. Se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la DESPEN y de la UTVOP del INE a través del SIVOPLE, así como de los Miembros del Servicio de este Instituto.

26. Se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés para que rindiera el informe correspondiente.

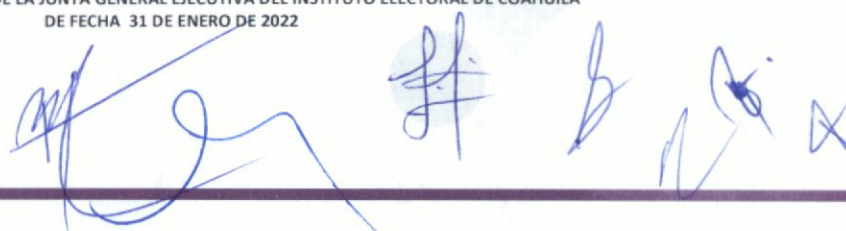
#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL**

En uso de la voz, el Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a rendir el informe de la aludida dirección en los siguientes términos:

SITIO WEB OFICIAL DEL INSTITUTO [www.iec.org.mx](http://www.iec.org.mx),

1. Actualización del sitio web oficial con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
2. Publicación de actas y acuerdos de las sesiones de Consejo General.

SOPORTE TÉCNICO





3. Apoyo técnico para agendar y seguimiento de Videoconferencias de distintas áreas.

#### URNA ELECTRÓNICA

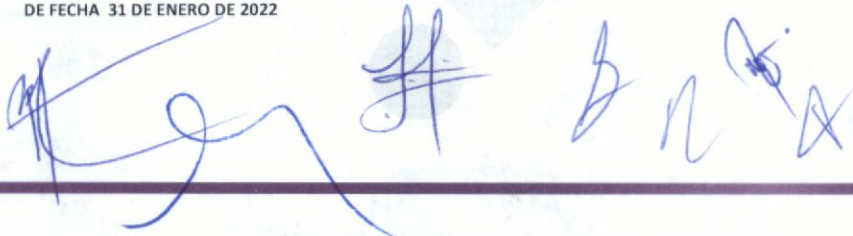
4. Se recibieron las piezas que componen el gabinete interno que servirá para construir 52 nuevas urnas electrónicas.
5. Reunión con Grupo OPL-INE-Urna-E, para la Implementación de la Urna Electrónica en algunas casillas en los Proceso Electoral Locales 2022 de Aguascalientes y Tamaulipas.

#### Otras actividades

6. Preparación de tablas de resultados finales de la elección de ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2021, para entregarse al Instituto Nacional Electoral una vez resueltos todos los medios de impugnación.
7. Entrega del Inventario General de Archivo de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, correspondiente a los años 2019 y 2020.
8. Participación en taller sobre el uso del Sistema de Distritación Electoral, impartido por el Instituto Nacional Electoral.
9. Participación en la presentación del primer escenario de distritación electoral local impartido por el Instituto Nacional Electoral.
10. Entrega a la Unidad Técnica de Transparencia indicadores de objetivos y resultados de actividades de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, correspondiente al cuarto trimestre 2021.



11. Participación en la apertura de la bodega electoral del Instituto Electoral de Coahuila, a efecto de llevar a cabo la extracción de los testigos de voto correspondientes a las casillas en la que implementó el uso de la Urna Electrónica.
12. Participación en la verificación de la correspondencia de los resultados computados electrónicamente con el número de testigos impresos de los votos emitidos, así como la eliminación de la información almacenada en las urnas electrónicas de los procesos electorales federales y locales 2020-2021, en las Juntas Distritales 01, 03, 04, 05 y 07 del Instituto Nacional Electoral.
13. Reunión virtual entre el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca y el Instituto Electoral de Coahuila para compartir experiencias del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
14. 10 de enero, reunión de la Comisión Temporal de Innovación Electoral donde se trató: Revisión del Programa Anual de Trabajo 2022, Informe de reunión “Modificaciones al Reglamento de Elecciones y anexos en materia del PREP”, Informe de reunión “Capacitación sobre el uso del Sistema de Distritación y presentación del Primer Escenario de Distritación Local de Coahuila”.
15. 17 de enero, reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Innovación Electoral donde se trató: Aprobación de minutas pendientes, Aprobación del Plan Anual de Trabajo 2022, Aprobación del Informe del cuarto trimestre 2021 de la Comisión Temporal de Innovación Electoral.



16. Entrega de indicadores del cuarto avance de gestión financiera a la Dirección Ejecutiva de Administración.

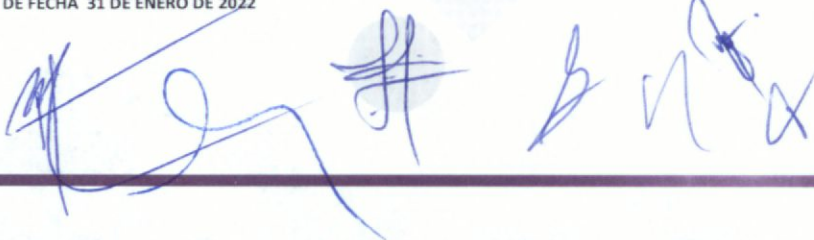
17. Actualmente se participa en el equipo táctico para la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya para que rindiera el informe correspondiente.

#### **UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**

En uso de la voz la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya procedió a rendir el informe de la aludida Unidad Técnica, en los siguientes términos:

1. Asistencia virtual en Sesión Consejo General Ordinaria y Extraordinaria, así como a reunión de trabajo.
2. Se realizaron en los trámites de la fase de liquidación del procedimiento de pérdida de registro y liquidación del partido político iniciado a los otrora partidos, de la Revolución Coahuilense, UNIDOS y Emiliano Zapata la Tierra y su Producto.
  - 2.1 En el procedimiento de pérdida de registro y liquidación del Partido de la Revolución Coahuilense, se solicitó un nuevo token de la cuenta accesoria del extinto partido.
  - 2.2 Se realizó el informe final del procedimiento de liquidación del extinto partido UNIDOS. Se solicitó chequera para realizar el depósito a la cuenta del Instituto y así se proceda al pago de multas pendientes.





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. En el procedimiento de pérdida de registro y liquidación del Partido Unidad Democrática de Coahuila, se solicitó chequera para realizar el depósito a la cuenta del Instituto y así se proceda al pago de multas pendientes.
4. Remisión de cuadro archivístico.
5. Se informó a la DEAJ, sobre las dosis de la vacuna contra el SERS-cov2, que ha recibido el personal de la Unidad, así como la vulnerabilidad de los integrantes de este departamento.
6. Se remitió el PAT 2022.
7. Se actualizó la información pública de oficio.
8. Se dio respuesta a una solicitud de información.
9. Se inició el procedimiento de quejas en materia de fiscalización y gastos de los partidos políticos.
10. Se actualizó el formato de Indicadores para el cuatro avance de Gestión Financiera.
11. El personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, ha seguido las indicaciones en materia de seguridad e higiene, con la finalidad de prevenir la propagación del virus SARS-coV-2.
12. El personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, ha asistido a los entrenamientos para la certificación en la norma ISO 54001 2019, y ha elaborado los formatos que marca la propio Sistema de Gestión de Calidad.
13. Asistencia al Diplomado de Diversidad Sexual y Dignidad Humana.



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Sara Consuelo Estrada Govea para que rindiera el informe correspondiente.

## UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz la Encargada de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Sara Consuelo Estrada Govea procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. Recepción de la correspondencia externa dirigida al Instituto Electoral de Coahuila a través de la Oficialía de Partes y mediante el Sistema de Gestión Documental; del 30 de diciembre al 31 de enero del año en curso se recibieron y circularon a Secretaría Ejecutiva y/o al área correspondiente en tiempo y forma sesenta y cinco (65) documentos (folios generados por el sistema del 3628 al 3693).
2. Elaboración de los guiones, Versiones Estenográficas y Actas de la Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Consejo General de fecha 25 y 30 de diciembre de 2021 así como 19 de enero de 2022.
3. Elaboración del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 30 de diciembre de 2021 y Sesión Extraordinaria de fecha 13 de enero.
4. Se apoyó en la elaboración de las Minutas de reuniones de Mesa de Consejeras y Consejeros de fechas 28, 29, y 30 de diciembre de 2021; 05 y 10 de enero de 2022.
5. Se envió el Formato de Indicadores para la presentación del Cuarto Avance de Gestión Financiera correspondiente al período octubre - diciembre 2021.

6. En el marco de la implementación y certificación en la Norma ISO 54001:2019<sup>a</sup>, a partir del 24 de enero del año en curso, personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, participa en la capacitación como integrantes del grupo táctico.
7. Se atendió la recepción y el conmutador general del Instituto.
8. En conjunto con la Secretaría Ejecutiva y la Oficialía Electoral, se gestionó lo conducente para solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Estado, los acuerdos aprobados en la Sesión Ordinaria de fecha 25 de diciembre y 30 de diciembre de 2021, así como del 19 enero de 2022.
9. Se dio seguimiento a las sesiones de Consejo General celebradas durante el periodo que se reporta, para verificar la asistencia de las representaciones de los partidos políticos, para efectos de la elaboración del acta correspondiente.
10. Se mantiene constante comunicación con personal de la empresa EVOTEK, con la finalidad de verificar y dar seguimiento a la operación del Sistema de Gestión Documental de oficinas centrales.
11. El 18 de enero se presentó ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información las adecuaciones al Proyecto del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.
12. Se solicitó la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística correspondientes al cuarto trimestre octubre-diciembre 2021.
13. Se continúa recibiendo los inventarios de archivo de trámite de las áreas del Instituto correspondiente a los años 2019, 2020, y 2021.



14. Se recibió archivo de trámite de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos correspondiente al año 2021, el cual se encuentra en resguardo en el archivo de concentración.
15. Se informó al Comité de Salubridad respecto al personal adscrito a la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental que se encuentra vacunado contra el Covid 19 y personas con vulnerabilidad

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, a lo que el director Ejecutivo de Organización Electoral, Lic. Julio César Lavenant Salas se pone a disposición para llevar cabo la entrega recepción física de los archivos de trámite y concentración de la dirección a su cargo; al no formularse más comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe correspondiente.

#### UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. 30 de diciembre de 2021 y 19 de enero de 2022. Sesión Ordinaria y Extraordinaria de Consejo General. Cobertura, transmisión y envío de información a miembros de la prensa de Sesiones de Consejo General.
2. 29 de diciembre de 2021 al 31 de enero de 2022. Envío mediante correo electrónico y grupos de Whatsapp para Consejo y Secretaría Ejecutiva de la Síntesis Informativa diaria.





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. 29 de diciembre de 2021 al 31 de enero de 2022. Acompañamiento a Presidencia, Consejo General y Secretaría Ejecutiva en entrevistas de Radio, Prensa escrita y Televisión en Medios Estatales, generando testigos de grabación y fotografía.
4. 10, 17, 24 y 31 de enero de 2022. Transmisión del programa La Urna, el 10 de enero con el tema de "Observación Electoral", el 17 de enero con el tema de "Acciones Afirmativas para las personas con Discapacidad visual", el 24 de enero con el tema de "Derecho a la Privacidad y Protección de datos personales" y el 31 de enero con el tema de "Trabajo digno".
5. 29 de diciembre de 2021 al 31 de enero de 2022. Ingreso de material institucional a la plataforma del INE para la distribución de materiales en radio y televisión.
6. 29 de diciembre de 2021 al 15 de enero de 2022. Organización y entrega de archivo de 2021 a la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental.
7. 13 de enero de 2022. Participación y grabación de Sesión Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva.
8. 17 de enero de 2022. Sesión del Comité Editorial correspondiente al mes de diciembre.
9. 29 de diciembre de 2021 al 31 de enero de 2022. Grabación de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, Participación Ciudadana y Organización.
10. 24 al 31 de enero del 2022. Capacitación para la certificación ISO 54001:2019 a la que se certificará el Instituto Electoral de Coahuila.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse más comentarios, cedió el uso de la voz a la Titular



de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides González para que rindiera su informe.

### UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA

La Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides González procedió a rendir el informe correspondiente a la referida unidad técnica en los siguientes términos:

1.-Se llevó a cabo la actualización de la información en la página oficial del Instituto en el apartado de Transparencia, dentro de los plazos establecidos, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.

2.-Diariamente se revisan la Plataforma y el correo electrónico de transparencia, así como el sistema de archivo de oficialía de partes y el de solicitudes interno, para verificar la recepción de solicitudes de información o en su caso respuestas de las áreas internas, y lo relativo a los recursos de revisión para el trámite correspondiente.

3.-Se dio cuenta, a la Secretaría Ejecutiva, de cada una de las solicitudes de información presentadas en la plataforma INFOCOAHUILA, oficialía de partes o en su caso por el correo electrónico institucional, al día de hoy se recibieron doce (12) solicitudes.

4.-Se dio seguimiento para solicitar respuesta a las solicitudes de información ante las áreas correspondientes del Instituto hasta la conclusión de las mismas en la plataforma INFOCOAHUILA, en las formas y plazos establecidos; (7) fueron turnadas a las áreas correspondientes, (6) fueron contestadas por su servidora, de las mismas (3) se encuentran pendientes de respuesta estando dentro de los plazos legales para resolver.

5.- Se remitió la información solicitada por las áreas del Instituto, en tiempo y forma.

6.- Se atendieron virtualmente las sesiones del Consejo General del Instituto.

7.- Se solicitó a cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas la IPO Estatal





# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8.- Se atendió y elaboró la documentación para las reuniones de la Comisión de Transparencia del día 18 de los presentes.

9.- Se atendió y elaboró la documentación para las reuniones de la Comisión de Transparencia del día 18.

10.-. Se dio cumplimiento al Acuerdo emitido por la Comisión en relación a la liga de respuestas a solicitudes de información la cual fue enviada el día 22 de los presentes.

11.- Se gestionó con el servidor del Sistema Interno de Solicitudes los usuarios y contraseñas de Consejerías Electorales únicamente para revisión de resoluciones.

12.- Se realizó el proyecto de informe al Recurso de Revisión radicado con el número de expediente 08-22 y se le dio seguimiento hasta su entrega en tiempo y forma en la PNT.

13.- Se elaboró el Informe correspondiente a la Comisión del 4to trimestre de 2021.

14.- Se atendió la invitación del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información de manera virtual a la presentación de Nuevos Buscadores Temáticos en la PNT. Seguimiento vía Youtube a las 10:00 hrs

15.- Se atendió la invitación del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información al **Conversatorio Virtual "Compliance en Materia de Protección de Datos Personales." 28-01-2022 11:30.**

16.- Se atendió virtualmente y se elaboraron los trabajos del curso de conformación de equipo para la certificación del Instituto en ISO 540001 en materia electoral por parte del personal que integra la unidad.

17.-Se dio puntual seguimiento a las redes sociales del Instituto.

18.- Se atendieron virtualmente las reuniones extraordinaria y ordinaria de la JGE.


El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la

Unidad Técnica de Igualdad y No Discriminación, Luis Ricardo Díaz Valdez para que rindiera su informe.

### UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

El Titular de la Unidad Técnica de Igualdad y No Discriminación, Luis Ricardo Díaz Valdez procedió a rendir el informe correspondiente a la referida unidad técnica en los siguientes términos:

1. Se respondió a solicitud del INE sobre personas que resultaron ganadoras mediante acciones afirmativas en el Proceso Electoral 2021.
2. Se envió el texto colaborativo INE-OPLÉ sobre la reforma de homologación de la reforma de violencia política por razón de género, una vez que se atendieron las observaciones realizadas.
3. Se dio respuesta a solicitud de INE-INMUJERES sobre el financiamiento a las actividades para mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad.
4. Se asistió a capacitación en línea sobre la implementación de la Red de Mujeres Electas implementada por la AMCEE.
5. Se dio atención a diversas sesiones del entrenamiento en la certificación de procesos electorales de la norma ISO-54001.
6. Se atendieron diversas peticiones del Comité de Salubridad sobre la situación ante el contagio del Covid-19.
7. Se realizaron las convocatorias para celebrar diversas sesiones y reuniones de trabajo del Comité de Igualdad y No Discriminación.



8. Se remitió la información respecto al avance de gestión financiera correspondiente al cuarto trimestre de la pasada anualidad.
9. Se entregó el inventario de archivo del año 2021.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios por parte de las y los presentes se procedió al siguiente punto del orden del día.

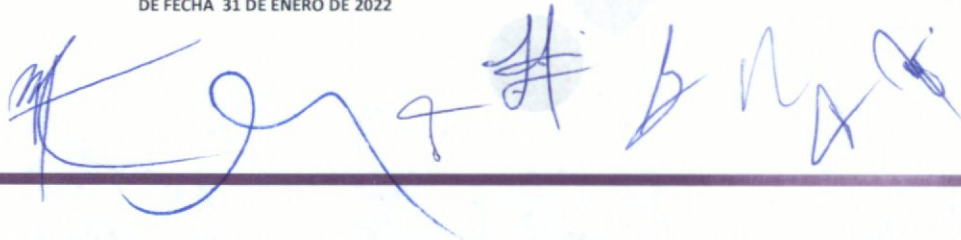
#### **V. ASUNTOS GENERALES**

El Secretario Ejecutivo preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, se procedió al siguiente punto del orden del día.

#### **VI. CLAUSURA**

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las (15:01) quince horas con un minuto del día lunes (31) treinta y uno de enero de (2022) dos mil veintidós.


**Francisco Javier Torres Rodríguez**  
**Secretario Ejecutivo**






# IEC


Instituto Electoral de Coahuila



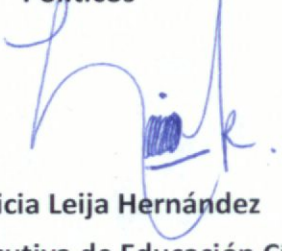
**Miriam Yolanda Cardona de la Cruz**  
Directora Ejecutiva de Administración




**Gerardo Alberto Moreno Rodríguez**  
Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos  
Políticos




**Laura Patricia Ramírez Vásquez**  
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos




**Rosa Alicia Leija Hernández**  
Directora Ejecutiva de Educación Cívica



**Julio César Lavenant Salas**  
Director Ejecutivo de Organización Electoral



**Jorge Gallegos Valdés**  
Director Ejecutivo de Innovación Electoral



**Patricia Guadalupe González Mijares**  
Encargada del Despacho de la Dirección  
Ejecutiva de Vinculación con INE-OPLES



**María de Jesús Saucedo Rodríguez**  
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana



# IEC

Instituto Electoral de Coahuila

**Erika Georgina Oyervides González**

**Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y  
Acceso a la Información**

**Guillermo Herrera Márquez**

**Titular de la Unidad Técnica de Comunicación  
Social**

**Sara Consuelo Estrada Govea**

**Encargada del Despacho de la Unidad Técnica  
de Archivos y Gestión Documental**

**Luis Ricardo Díaz Valdez**

**Titular de la Unidad Técnica de Igualdad y No  
Discriminación**

**Blanca Irene Contreras Montoya**

**Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización**

**C.P. C. José Luis González Jaime**

**Contralor Interno**